

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE CAMPANIA - AUTONOMIA N° 158 - "LEONARDO DA VINCI" - OMIGNANO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OMIGNANO

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO OMIGNANO (SA)

VIA NAZIONALE, SNC - 84060 OMIGNANO (SA) - C.F. 90009630659 TEL/FAX 0974.64009 C.M. SAIC8866002

PEC: SAIC866002@PEC.ISTRUZIONE.IT - MAIL ISTITUZIONALE: SAIC866002@ISTRUZIONE.IT SITO WEB: [HTTP://WWW.ICOMIGNANO.GOV.IT](http://WWW.ICOMIGNANO.GOV.IT)

Omignano, lì 24 ottobre 2018

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento del servizio trasporto alunni e accompagnatori mediante noleggio pullman con autista per 2 visite guidate a ROMA, al Palazzo del Quirinale e a Tivoli il 06 novembre 2018 e al Palazzo Madama e all'Abbazia di Montecassino il 16 novembre 2018. SMART CIG n. ZA82573284

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.I. 44/2001 concernente il Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. L.vo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice Contratti Pubblici);
- VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 (cd. "Correttivo" al Codice dei contratti pubblici);
- RITENUTO** di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi dell' art. 30, co. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 e, pertanto, di osservare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- RITENUTO** di procedere ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 modificato dal D.Legislativo n. 56/2017 cd. "Correttivo" del Codice dei contratti;
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti “ Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTA** la circolare del MIUR Istruzione prot. n. 31732 del 25/7/2017 con la quale sono state aggiornate le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016;
- CONSIDERATO** che, a seguito della programmazione effettuata dai competenti organi collegiali, questa istituzione scolastica intende realizzare per i propri alunni 2 visite guidate a ROMA, al Palazzo del Quirinale e a Tivoli il 06 novembre 2018 e al Palazzo Madama e all'Abbazia di Montecassino il 16 novembre 2018;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'affidamento del predetto servizio di trasporto alunni;

DETERMINA

Art. 1 – Premessa

Quanto indicato in premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Oggetto

Assegnazione servizio di trasporto alunni ed accompagnatori di questa Istituzione Scolastica, mediante il noleggio di pullman con autista, per 2 visite guidate a ROMA, al Palazzo del Quirinale e a Tivoli il 06 novembre 2018 e al Palazzo Madama e all'Abbazia di Montecassino il 16 novembre 2018;

Art. 3 – Procedura di affidamento

Si procederà alla scelta del contraente mediante affidamento ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs.50/2016, dell'art. 34 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01.02.2001 e delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, previa consultazione di almeno tre operatori economici.

Art. 4 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4, D.Lgs.50/2016.

Art. 5 – Costi e CIG

La spesa presunta per l'intero servizio oggetto dell'affidamento è pari circa ad **Euro 2.000,00 (duemila/00 euro) IVA esclusa.**

Di indicare in tutte le fasi della presente procedura il numero di **SMART CIG ZA82573284.**

Art. 5 - Approvazione Atti allegati

Si approvano i seguenti Atti di gara:

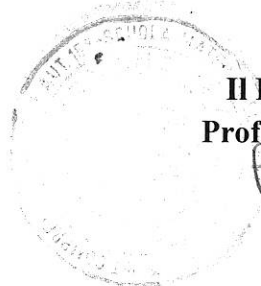
- lettera di invito;
- Allegato A – “Modulo di Formulazione Offerta”
- Allegato B – “Dichiarazione Sostitutiva della Certificazione”

Art. 6 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. n.50/2016 e dell'art.5, L. 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento, è il **Dirigente Scolastico reggente Prof.ssa Patrizia Ferrione.**

Art. 7 – Pubblicazione Atti

Di pubblicare copia della presente Determinazione sull'Albo Pretorio, sezione Contabilità, del sito Web dell'Istituto Comprensivo “Leonardo Da Vinci”.



**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Ferrione**

Patrizia Ferrione

Allegato "B" - Autodichiarazione
(da allegare all'offerta)

All'Istituto Comprensivo "L. Da Vinci"
Via Nazionale, snc
84060 Omignano (SA)

OGGETTO: l'affidamento del servizio trasporto alunni e accompagnatori mediante noleggio pullman con autista per 2 visite guidate a ROMA, al Palazzo del Quirinale e a Tivoli il 06 novembre 2018 e al Palazzo Madama e all'Abbazia di Montecassino il 16 novembre 2018.

Codice identificativo gara (SMART CIG) n. ZA82573284

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa _____

con sede in _____ (Prov. di _____)

c.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____

stato (fra quelli appartenenti all'Unione Europea): _____

telefono n. _____ fax n. _____

E-mail: _____

PEC _____

codice fiscale n. _____

partita IVA n. _____

in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- 1) che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;
- 2) di non trovarsi, alla data odierna, in una delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- 3) che ai fini della regolarità contributiva DURC l'impresa concorrente è titolare delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e si trova in regola con i relativi versamenti:

- posizione assicurativa INPS –

sede di _____ matricola n. _____

- sede di codice ditta n.

Istituto Bancario/Poste Italiane:

CODICE IBAN[illegible]

Sig. _____

Nato a _____ il _____

residente a _____

in Via/Piazza

codice fiscale

operante in qualità di _____ specificare ruolo e poteri);

ALLEGA

[luogo e data]

Il Dichiarante:

[Timbro e firma]

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - **tracciabilità dei flussi finanziari**

art. 80 del d.lgs. 50/2016 – Motivi di esclusione Codice degli Appalti

Legge n. 2 del 28/01/2009, Decreto Legge n.5 del 9 febbraio 2012 convertito con la Legge n.35 del 4 aprile 2012 - **DURC**

Allegato A

“MODULO OFFERTA ECONOMICA”

SMART CIG N. ZA82573284

All'Istituto Comprensivo “L. Da Vinci”
Via Nazionale, sn
84060 Omignano (sa)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ in qualità di legale rappresentante della ditta _____,
in riferimento alla gara per la fornitura del servizio trasporto alunni e accompagnatori per 2 visite guidate a ROMA, al Palazzo del Quirinale e a Tivoli il 06 novembre 2018 e al Palazzo Madama e all'Abbazia di Montecassino il 16 novembre 2018, con partenza dalla sede Centrale e dai vari plessi di questo Istituto Scolastico e rientro, presenta la seguente offerta economica:

• **ROMA - PULLMAN DA 21 A 35 POSTI – INTERA GIORNATA**

Euro _____ + IVA al 10%

• **ROMA - PULLMAN DA 36 A 56 POSTI – INTERA GIORNATA**

Euro _____ + IVA al 10%

Il/La sottoscritto/a inoltre **dichiara** quanto segue:

1. **di accettare integralmente la lettera di invito a presentare offerta economica** riferita al bando di gara per la fornitura del servizio trasporto alunni e accompagnatori per 2 visite guidate a ROMA, al Palazzo del Quirinale e a Tivoli il 06 novembre 2018 e al Palazzo Madama e all'Abbazia di Montecassino il 16 novembre 2018;
2. di essere in regola con tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per l'effettuazione di visite guidate e viaggi d'istruzione con le Istituzioni Scolastiche.
3. che il personale impiegato è dipendente della ditta e rispetta i tempi di guida e riposo;
4. di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
5. che i mezzi di trasporto utilizzati sono dotati di cronotachigrafo o tachigrafo digitale;
6. di essere consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010 e s.m.i. recante i dati relativi al c/c dedicato alle forniture con le pubbliche amministrazioni e recante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

Data _____

Firma del Legale rappresentante

Timbro e firma del Legale rappresentante