

Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado
"Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 -
Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) - Tel.0974/64009
E-mail saic866002@istruzione.it; www.leomignano.edu.it C.F. 90009630659 ;saic866002@pec.istruzione.it

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO DI FOTOCOPIATORI/MULTIFUNZIONE PER LE ATTIVITA' DIDATTICHE DEI PLESSI SCOLASTICI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO OMIGNANO.

TRA

L'Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci" rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Loredana Nicoletti, nata ad Salerno il 14/04/1968 e domiciliata, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci" in Via Nazionale, snc - Omignano Scalo (SA), C.F. 90009630659, di seguito nominata **Istituto**

E

La Ditta **COMP3 srl** rappresentata legalmente dal Sig Mangullo Antonio nato a Laureana Cilento (SA) il 23/09/1960 con sede in Torchiara , Via Nazionale - Z. Industriale - P.IVA 03874970654, di seguito nominata **Ditta**

PREMESSO

- 1) che il presente contratto è composto da n. 5 pagine contenenti n. 16 articoli;
- 2) che si rende necessario dotare i plessi scolastici di Omignano Scalo (*infanzia*), Stella Cilento (*infanzia e primaria*), San Mango (*primaria*) e Pagliarole (*infanzia*), Corticelle (*infanzia e primaria*), Fasana (*infanzia*) e Sessa Cilento di adeguata fotocopiatrice, al fine di garantire la funzionalità dei plessi e il regolare decorso delle annesse attività didattiche;
- 3) che si ravvisa l'esigenza di procedere all'individuazione di un servizio esterno per il noleggio di n. 7 fotocopiatrici per uso amministrativo e didattico dell'Istituzione Scolastica;
- 4) che le convenzioni CONSIP attive contemplano servizi di noleggio delle fotocopiatrici/multifunzioni con durata minima di 36 mesi per un costo trimestrale pari a 170,00 euro;
- 5) che la ditta **COMP3 srl** sita in Via Nazionale - Z. Industriale - 84076 Torchiara (SA) - P.IVA 03874970654, risulta già affidataria per il corrente anno scolastico, della manutenzione alle strumentazioni informatiche in dotazione a questo Istituto;
- 6) che la su menzionata ditta, si è resa disponibile a fornire in comodato d'uso gratuito il noleggio di n. 07 fotocopiatori/multifunzioni da installare nei plessi richiedenti, a fronte

- dell'acquisto dei prodotti consumabili e l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse;
- 7) che tale operazione commerciale non solo **NON** comporta oneri per l'Istituto ma, anzi, comporterebbe un risparmio in termini economici;
 - 8) che tale operazione commerciale risulta economicamente vantaggiosa per l'Istituto, si ritiene indispensabile procedere ad affidamento diretto della fornitura in questione alla ditta COMP3 srl di Torchiara, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - 9) che l'art. 45 del decreto 129 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" consente la stipulazione di contratti e convenzioni per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali;
 - 10) che il Consiglio di Istituto, con propria Delibera del 14/03/2019, ha approvato il Programma Annuale 2019;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO E DURATA

L'oggetto del presente contratto è il noleggio di numero 7 (sette) fotocopiatori/multifunzioni per le attività didattiche dei **plessi di Omignano Scalo (infanzia), Stella Cilento (infanzia e primaria), San Mango (primaria), Pagliarole (infanzia), Corticelle (infanzia e primaria), Fasana (infanzia) e Sessa Cilento.**

Il contratto di comodato d'uso gratuito ha validità dalla data di sottoscrizione al 31/08/2022.

Il contratto potrà essere prorogato per ulteriori tre mesi e/o fino a nuova aggiudicazione del noleggio e/o acquisto di fotocopiatori/multifunzioni mediante procedure di affidamento previste dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La proroga contrattuale, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, avverrà mediante formale richiesta da parte dell'Istituto senza che la Ditta potrà in nessun modo opporsi.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL BENE

Le apparecchiature fotocopiatrici oggetto del presente contratto sono:

- n. 1 fotocopiatore SHARP AR-5620N – serie n. 330027451 – plesso di PAGLIAROLE
- n. 1 fotocopiatore SHARP AR-5620N – serie n. 33005673Y – plesso di STELLA C.TO
- n. 1 fotocopiatore SHARP AR-5620N – serie n. 33005711Y – plesso di OMIGNANO
- n. 1 fotocopiatore SHARP AR-5516 – serie n. 003004527 – plesso di SAN MANGO C.TO
- n. 1 fotocopiatore SHARP AR- 5620N – serie n. 3305676Y – plesso di FASANA
- n. 1 fotocopiatore SHARP AR- 5516 – serie n. 13004642 – plesso di CORTICELLE
- n. 1 fotocopiatore PANASONIC DP 8016 – serie n. AP51Y00100 – plesso di SESSA C.TO

ART. 3 - OBBLIGHI DELL'ISTITUTO

L'Istituto si obbliga a servirsi del bene affidato in comodato per l'uso a cui è destinato custodendolo con ordinaria diligenza e cura;

L'Istituto non può concedere a terzi il godimento del bene senza il consenso della Ditta;

L'Istituto dovrà restituire il bene descritto all'ART. 2 alla naturale scadenza contrattuale, salvo eventuale proroga come meglio descritto all'ART. 1;

L'Istituto garantisce, al termine del comodato d'uso, la restituzione dei beni in qualsiasi condizioni esse si trovino;

L'Istituto si impegna ad acquistare presso la Ditta, previo richiesta ed accettazione di formale preventivo, se ritenuto congruo ai prezzi di mercato, il materiale di consumo necessario all'uso del bene concesso in comodato;

L'Istituto si impegna ad affidare alla Ditta, previo richiesta ed accettazione di formale preventivo, se ritenuto congruo ai prezzi di mercato, eventuali interventi di riparazione dovuti all'uso del bene concesso in comodato.

ART. 4 – OBBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta si impegna a fornire il bene indicato all'ART. 2 ;

I beni indicati dovranno essere nuovi oppure usati, ma di modello recente e perfettamente funzionanti, per fotocopiatrice in formato A4 e A3 e dotate di scanner;

La Ditta si impegna a ritirare presso i plessi scolastici dell'Istituto i beni descritti all'ART. 2 alla naturale scadenza contrattuale, salvo eventuale proroga come meglio descritto all'ART. 1;

La Ditta si impegna a praticare i prezzi di mercato per l'eventuale fornitura di materia di consumo necessario all'uso del bene concesso in comodato;

La Ditta si impegna a praticare i prezzi di mercato per eventuali interventi di riparazione dovuti all'uso del bene concesso in comodato;

La Ditta non potrà avanzare alcuna richiesta di rimborso e/o risarcimento, qualora l'Istituto non accetterà i preventivi risultanti incongrui ai prezzi di mercato.

La ditta si impegna a sostituire, con beni aventi medesime o superiore caratteristiche, il bene malfunzionante che ha subito almeno tre interventi di assistenza tecnica negli ultimi sei mesi;

ART. 5 - PREZZO, FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

Il prezzo del noleggio delle fotocopiatrici in comodato d'uso è totalmente gratuito, ovvero, pari ad Euro 0,00 (zero/00);

Il presente contratto non prevede un numero minimo annuale di acquisto di materiale di consumo e di interventi di assistenza tecnica in quanto non determinabile in sede di stipula, e pertanto, il relativo CIG sarà acquisito di volta in volta per ogni singolo affidamento di fornitura.

Il pagamento, a seguito fornitura di materiali consumabili oppure di assistenza tecnica, avverrà entro 60gg. dalla data di accettazione della fattura elettronica in regime di Split Payment, previa verifica:

- a) conformità della servizio richiesto;
- b) di regolarità contributiva (tramite D.U.R.C. on-line)
- c) tracciabilità dei flussi finanziari.
- d) eventuale ed ulteriore documentazione necessaria ai fini del pagamento.

ART. 6 – MODALITA' RICHIESTA FORNITURA E ASSISTENZA TECNICA

L'Istituto si impegna a chiedere formale preventivo di spesa dei materiali consumabili e per l'assistenza tecnica del bene concesso in comodato;

La Ditta si impegna ad inviare formale preventivo di spesa entro 24 ore lavorative;

L'Istituto conferma il preventivo mediante accettazione dello stesso e la Ditta si impegna ad evadere la richiesta di materiale e/o di intervento tecnico entro 48 ore lavorative.

ART. 7 - DISDETTA DA PARTE DELL'ISTITUTO DEL SERVIZIO CONCORDATO

Eventuali preventivi richiesti e confermati da entrambe le parti, quindi già concordati, possono essere disdetti dall'Istituto in tempo utile e per iscritto.

La disdetta, comunicata nella forma sopra richiamata, non comporta l'addebito di alcun costo a carico dell'Istituto.

ART. 8 - DISDETTA DA PARTE DELLA DITTA DEL SERVIZIO CONCORDATO

Eventuali preventivi richiesti e confermati da entrambe le parti, quindi già concordati, possono essere disdetti e/o ritardati dalla Ditta per iscritto, per cause di forza maggiore.

Si intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta, a condizione che questi eventi non fossero già conosciuti o potessero essere previsti al momento della conferma.

La disdetta, comunicata nella forma sopra richiamata ed in virtù delle cause su citate, non comporta l'addebito di alcun costo a carico della Ditta.

ART. 9 - PENALI

Le penali si applicano nelle seguenti modalità:

- a) qualora si verificano più di tre inadempienze in capo alla Ditta, come previsto dall'ART. 4, l'Istituto ha la facoltà di chiedere preventivi di spesa per i prodotti consumabili e interventi di assistenza tecnica ad altre ditte del settore, senza alcun obbligo economico a carico dell'Istituto. Resta inteso che le apparecchiature rimangono in regime di comodato d'uso gratuito all'Istituto fino alla naturale scadenza del contratto.
- b) qualora si verificano più di tre inadempienze in capo alla Ditta, come previsto dall'ART. 3, la Ditta ha la facoltà di recedere il contratto con un formale preavviso di almeno 45 giorni lavorativi, senza alcun obbligo economico a carico della Ditta.
Resta inteso che le apparecchiature rimangono in regime di comodato d'uso gratuito all'Istituto fino alla scadenza dei 45 giorni lavorativi di cui sopra.

ART. 10 - VALORE DEI BENI CONCESSI

L'Istituto e la Ditta convengono, al fine della responsabilità in caso di perimento del bene, che il valore di stima per ogni singolo bene concesso è simbolicamente pari ad euro 1,00 (uno/00).
Resta inteso che la proprietà del bene, ai sensi di legge permane in capo alla Ditta.

ART. 11 - NORME REGOLATRICI

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice civile.

ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

ART. 13 - CONTROVERSIE

In caso di controversie il foro competente è quello di Vallo della Lucania.

ART. 14 - RECESSO

La risoluzione contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., avviene in forma scritta con raccomandata A/R oppure a mezzo PEC, nei seguenti casi attribuibili alla Ditta:

- a) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i., così come dichiarati dalla Ditta **nell'Allegato A – Dichiarazione sostitutiva della certificazione**, che è parte integrante del presente contratto.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto si impegna a trattare ed a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Per l'Istituto, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Loredana Nicoletti;

ART. 16 - ALLEGATI

Modello allegato A – “Dichiarazione Sostitutiva della Certificazione” con copia del documento di riconoscimento del Legale rappresentante;

Letto, firmato e sottoscritto in data 16/10/2019.

Per la Ditta
Il Rappresentante Legale
Sig. Mangullo Antonio

COMP3 S.r.l.
Sede legale: via Nazionale - Palazzo Eclimonic
Sede operativa: contrada Puglisi
80070 MONTECASSALE (SA)
P. IVA 03074970654

Per l'Istituto
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Nicoletti



Allegato "A" - Autodichiarazione

All'Istituto Comprensivo "L. Da Vinci"
Via Nazionale, snc
84060 Omignano (SA)

OGGETTO: contratto comodato d'uso gratuito di fotocopiatori/multifunzione per le attività didattiche dei plessi scolastici dell'Istituto comprensivo Omignano.

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto Mangullo Antonio nato a Laureana Cilento (SA) il 23/09/1960 in qualità di legale rappresentante autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa Comp3 S.r.l con sede in Torchiara (Prov. di SA) c.a.p. 84076 Via Nazionale P.zzo Edilmonte snc telefono n. 0974/831405 fax n. 0974/831942

E-mail: info@comp3srl.it PEC : comp3srl@pec.comp3srl.it codice fiscale /partita IVA n. 03874970654

in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- 1) che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;
- 2) di non trovarsi, alla data odierna, in una delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- 3) che ai fini della regolarità contributiva DURC l'impresa concorrente è titolare delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e si trova in regola con i relativi versamenti:

- **posizione assicurativa INPS –**
sede di Salerno matricola
Assistenza Computer: 7207757812
Commercio Computer: 7210347958

- **posizione assicurativa INAIL –**
sede di Battipaglia codice ditta n. 134305299/77

- 4) che in relazione alla fornitura in oggetto, il proprio conto corrente dedicato a commesse pubbliche, per gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010 s.m.i., sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti tramite bonifico bancario/postale è il seguente:

Istituto Bancario/Poste Italiane: Banca di Credito Cooperativo di Buccino e dei Comuni Cilentani
Agenzia di: Copersito Cilento

CODICE IBAN

I	T	4	2	J	0	7	0	6	6	7	6	5	2	0	0	0	0	0	0	5	0	0	2	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

I seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

Sig.: Mangullo Antonio

Nato a Laureana Cilento (SA) il 23/09/1960

residente a Torchiara (SA) in Via Nazionale P.zzo Edilmonte snc

codice fiscale MNGNTN60P23E480F

operante in qualità di legale rappresentante

Sig. Abate Vincenzo

Nato a Torchiara (SA) il 24/02/1971

residente a Torchiara (SA) in Via Nazionale

codice fiscale BTAVCN71B24L212G

operante in qualità di socio

Eventuali successive variazioni saranno comunicate alla Stazione Appaltante con le stesse modalità.

ALLEGA

- copia fotostatica del proprio documento di identità, in corso di validità;

Torchiara, 31/10/2019

Il Dichiarante:

COMP 3 s.r.l.
Sede legale: via Nazionale - Palazzo Edilmonte
Sede operativa: via Nazionale Pugliese
84070 Torchiara (SA)
R. IVA 03574070805

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - **tracciabilità dei flussi finanziari**

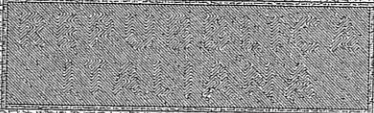
art. 80 del d.lgs. 50/2016 – **Motivi di esclusione Codice degli Appalti**

Legge n. 2 del 28/01/2009, Decreto Legge n.5 del 9 febbraio 2012 convertito con la Legge n.35 del 4 aprile 2012 - **DURC**

Cognome **MANGULLO**
 Nome **ANTONIO**
 nato il **23.09.1960**
 (atto n. **27** p. **1** s. **A**)
 a **LAUREANA CILENTO (SA)**
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **Torchiarà**
 Via **Nazionale N.5/int.8**
 Stato civile **Coniugato**
 Professione **Operat. Informatico**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **Mt. 1,71**
 Capelli **Brizzolati**
 Occhi **Castani**
 Segni particolari **Nessuno**


 Firma del titolare *[Signature]*
Torchiarà 05.08.2018
 Impronta digitale *[Signature]* IL SINDACO Delegato


SCADE IL **23.09.2028**

 N. registro carta **133**
 ESATTE L. **5,22**
 Per diritti di **2,00**
AX8266701

 IPZS SpA - C.G.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
TORCHIARA
 (SA)
CARTA D'IDENTITÀ
 N° **AX8266701**
 DI
MANGULLO
ANTONIO