



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANCEL KEYS"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. Sarh032017

Istituto Professionale per i Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale cod. mecc. SARA32013

Via Nazionale, 2 - 84040 Castelnuovo Cilento - tel. 0974/715036 - fax 0974/715777 - C.F.: 93017800652 - Cod. Mecc. SAIS032003

PROT. 3343 DEL 27/11/2020

Ai docenti Referenti
Di Istituto per Educazione Civica
Ai docenti individuati
Ai Dirigenti Scolastici
Dell'Ambito SA28
AL SITO WEB

Oggetto: Formazione docenti Referenti Educazione Civica delle Istituzioni dell' Ambito SA28 - Iscrizioni catalogo iniziative su piattaforma S.O.F.I.A.

Si comunica che dal 1 dicembre 2020 sono aperte le iscrizioni per i corsi organizzati dalla scuola polo Ambito SA28 IIS "Ancel Keys". Così come da indicazioni dell'USR Campania, saranno attivati n. 6 corsi. Di questi, n. 4 per i docenti del primo ciclo e n. 2 per i docenti del secondo ciclo, per un totale di 154 docenti.

In considerazione dello stato di emergenza per il fenomeno epidemico COVID-19, si rende necessario procedere alla pianificazione delle attività di formazione rivolte ai docenti adottando solo soluzioni operative on line. I docenti interessati sono tenuti ad iscriversi attraverso la piattaforma S.O.F.I.A. La stessa iscrizione andrà confermata sulla piattaforma MOODLE tramite modulo di Google, dopo l'iscrizione.

Per l'iscrizione a SOFIA è necessario accedere alla piattaforma e cercare nel CATALOGO il corso di interesse attraverso il codice ID.

Qualora non siate registrati:

- Andare su <http://www.istruzione.it/pdof/index.html>
- Selezionare REGISTRATI
- Inserire il CODICE FISCALE, i propri dati e una mail di riferimento
- Cliccare su CONFERMA I DATI
- A questo punto riceverete una mail di conferma della registrazione contenente il link da selezionare per confermare la registrazione
- Confermata la registrazione, riceverete una mail di creazione dell'utenza dove vi sarà ricordata USERNAME e sarà fornita una password provvisoria che dovrà essere modificata al primo accesso
- Inserite USERNAME e PASSWORD provvisoria sulla pagina di log in e, modificata la password, dovrete confermare la registrazione in piattaforma selezionando prima il tasto CONFERMA e poi il tasto SEI UN DOCENTE
- Dopo aver specificato e confermato l'indirizzo di posta istituzionale riceverete la mail di CONFERMA REGISTRAZIONE al portale.
- A questo punto potrete cercarvi nel CATALOGO il corso di interesse ed iscrivervi.

Ogni corso avrà la "capienza" di circa 25 corsisti,

Dal giorno 1 dicembre inizieranno le iscrizioni per i primi 2 corsi: uno per i docenti del primo ciclo e n. 1 per i docenti del secondo ciclo.

Le iscrizioni per tutti gli altri corsi avranno inizio con una cadenza di circa 20 giorni. In questo modo potrete scegliere il modulo in base ai tempi più opportuni.

LE INIZIATIVE FORMATIVE INSERITE NEL CATALOGO SONO:

ID. 51101 - EDUCAZIONE CIVICA PRIMO CICLO

Esperto Formatore: FEDERICA ROCCO

- Edizione 75129
- Edizione 75275
- Edizione 75276

Esperto Formatore: RENZO STIO

- Edizione 75277

ID. 51112 - EDUCAZIONE CIVICA – SECONDO CICLO

Esperto Formatore: RENZO STIO

- Edizione 75146
- Edizione 75148

ORGANIZZAZIONE

1. **Utilizzo Piattaforma MOODLE** quale riferimento base per AVVISI, INDICAZIONI, MATERIALI, COMPITI e altre forme di interazione a distanza;
2. **VIDEOCONFERENZA – LEZIONI** a distanza (durata: max 2,5 h), secondo CALENDARIO tramite applicazione MEET di G SUITE della scuola polo con link di partecipazione. Ogni corso ha la seguente struttura:
15 ore sincrone
30 di laboratorio (asincrone)
3. **VIDEOCONFERENZA - SPORTELLO** a distanza, a cura del FORMATORE, per consulenza in riferimento ai compiti/attività da svolgere, tramite applicazione MEET di G SUITE della scuola polo con link di partecipazione

COMPITI DELL'ESPERTO:

- preparare e svolgere le lezioni secondo il calendario programmato e in modalità VIDEOCONFERENZA;
- prevedere laboratori diversificati con attività e compiti ONLINE da consegnare da parte dei corsisti tramite piattaforma MOODLE;
- caricare materiali in forma di tutorial (inerenti le attività e i compiti assegnati) e renderli fruibili, per agevolare e facilitare il lavoro dei corsisti e l'efficacia del percorso formativo.

COMPITI DEL TUTOR:

- garantire e agevolare l'accesso a tutti i corsisti in piattaforma MOODLE;
- verificare gli accessi in piattaforma e le presenze alle videoconferenze;
- assistere i corsisti nelle attività online.

COMPITI DEL REFERENTE

- favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'Educazione civica attraverso azioni di tutoring, consulenza ed accompagnamento
- supportare nella progettazione il lavoro dei colleghi secondo il paradigma della formazione "a cascata"
- relazionarsi con la scuola Polo Formativo di riferimento per la piena efficacia organizzativa dei percorsi formativi .

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Masella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.L-gs 39/93