



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado
"Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 –
Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) – Telef./ Fax 0974/64009
E-mail saic866002@istruzione.it; www.icomignano.edu.it C.F. 90009630659
saic866002@pec.istruzione.it

Omignano, 10/09/2021

AGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO "Leonardo da Vinci"
di Omignano e alle LORO FAMIGLIE

AI DOCENTI

AGLI UTENTI ESTERNI

ATTI – ALBO PRETORIO

OGGETTO: Linee operative per il regolare avvio e svolgimento dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19.

L'Istituzione Scolastica, tenuto conto di quanto previsto nel:

1. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 diramato dal Ministero dell'Istruzione;
2. Protocollo di sicurezza A.S. 2021/2022 diramato dal Ministero dell'Istruzione;
3. Decreto- Legge n. 111/2021;

invita le SS.LL. in indirizzo al rispetto delle disposizioni contenute nella presente circolare, **al fine di garantire il regolare avvio e svolgimento dell'anno scolastico che avverrà in presenza**, per la tutela della salute della comunità scolastica al fine di contenere il rischio di epidemia di COVID-19.

Le regole generali che **TUTTI** dovranno rispettare al fine di prevenire contagio da COVID-19:

- Uso della mascherina di tipo chirurgico;
- Distanziamento interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica), qualora logisticamente possibile, e distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente;



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado
"Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 –
Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) – Telef./ Fax 0974/64009
E-mail saic866002@istruzione.it; www.icomignano.edu.it C.F. 90009630659
saic866002@pec.istruzione.it

Omignano, 10/09/2021

**AGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO "Leonardo da Vinci"
di Omignano e alle LORO FAMIGLIE**

AI DOCENTI

AGLI UTENTI ESTERNI

ATTI – ALBO PRETORIO

OGGETTO: Linee operative per il regolare avvio e svolgimento dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19.

L'Istituzione Scolastica, tenuto conto di quanto previsto nel:

1. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 diramato dal Ministero dell'Istruzione;
2. Protocollo di sicurezza A.S. 2021/2022 diramato dal Ministero dell'Istruzione;
3. Decreto- Legge n. 111/2021;

invita le SS.LL. in indirizzo al rispetto delle disposizioni contenute nella presente circolare, **al fine di garantire il regolare avvio e svolgimento dell'anno scolastico che avverrà in presenza**, per la tutela della salute della comunità scolastica al fine di contenere il rischio di epidemia di COVID-19.

Le regole generali che TUTTI dovranno rispettare al fine di prevenire contagio da COVID-19:

- Uso della mascherina di tipo chirurgico;
- Distanziamento interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica), qualora logisticamente possibile, e distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente;

- Igienizzarsi frequentemente le mani, soprattutto se si viene a contatto con oggetti di uso comune
- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperature oltre i 37.5 o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria e/o febbrile; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc).
- Evitare la condivisione di oggetti;
- Usare fazzolettini di carta e dopo il loro utilizzo riporlo in bustine di plastica che saranno smaltite in appositi cestini;
- Salutare a distanza, evitando abbracci, baci e strette di mano.

Per garantire la sicurezza all'interno degli istituti scolastici, è necessario che tutto il personale scolastico, gli studenti e l'utenza esterna si uniformi alle disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico.

A tal fine si propone di seguito un prontuario con le regole da seguire per evitare contagi da COVID-19.

MODALITA' DI ACCESSO IN ISTITUTO DA PARTE DEGLI ALUNNI

Gli alunni accederanno ai locali dell'istituto dall'ingresso loro riservato in funzione dell'aula che dovranno raggiungere, procedendo alla igienizzazione delle mani, mantenendo sempre la distanza di un metro dalle altre persone e indossando la mascherina.

In ogni plesso è specificata:

- la posizione della zona (o delle diverse zone) d'attesa all'esterno dell'edificio relativamente alle aree di pertinenza delle sedi scolastiche;
- gli orari d'ingresso nell'edificio, eventualmente diversificati per gruppi di classi;
- la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata;
- la distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve (se prevista) individuata all'interno dell'edificio;
- la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule;

In aula gli alunni sono tenuti a restare alle proprie postazioni, evitare il più possibile gli spostamenti.

La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere mai modificata. Sul pavimento verranno predisposti bollini adesivi per il corretto posizionamento dei banchi e delle cattedre.

SPOSTAMENTI IN AULA DEGLI STUDENTI

Negli spostamenti all'interno della classe (che si raccomanda essere solamente quelli strettamente necessari) è necessario indossare la mascherina, così come regolamentato dal CTS.

SPOSTAMENTI FUORI AULA DEGLI STUDENTI

Tutti gli spostamenti all'interno dell'istituto (**nella misura minore possibile**) devono avvenire mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Gli alunni dovranno disinfettare e/o lavare le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi.

- All'ingresso di ciascuno dei servizi presenti in istituto saranno collocati dispenser con igienizzante
- L'ingresso ai servizi sarà garantito ad uno studente alla volta.

Il collaboratore scolastico, individuato come sorvegliante, annoterà su apposito registro l'accesso ai bagni da parte degli studenti

ACCESSO AL LABORATORI

Gli studenti igienizzeranno le mani all'ingresso e all'uscita dai laboratori; i docenti vigileranno sul rispetto delle regole imposte.

All'interno dei laboratori sarà posta una scansione oraria diversa dalla campanella standard. Gli alunni lasceranno il locale 15 minuti prima del suono della campanella di istituto e ritorneranno in classe per permettere al personale incaricato di sanificare ed areare il locale.

ATTIVITA' LUDICO SPORTIVA

Le attività ludico/sportive saranno regolamentate da appositi protocolli.

In ogni caso, in zona bianca, il distanziamento interpersonale durante lo svolgimento delle attività di educazione fisica/scienze motorie deve essere di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgersi al chiuso, è raccomandata l'adeguata areazione dei locali.

Per quanto riguarda le attività di squadra, nelle zone bianche sono possibili, ma specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.

Nelle zone gialle e arancioni si svolgeranno unicamente attività individuali.

VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco.

Lo svolgimento delle attività in questione dovranno avvenire seguendo scrupolosamente le norme dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingressi ai cinema e ai teatri, uso di mezzi di trasporto) nonché di quelle sanitari usuali.

COMUNICAZIONE CON LA SCUOLA

Per le comunicazioni con le sedi scolastiche dovrà essere privilegiato lo scambio informatico ed in caso di indifferibilità dell'accesso agli uffici per lo scambio di documentazione, questa deve avvenire su appuntamento.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito telefonico ed indirizzo mail:

E-mail	saic866002@istruzione.it
Telefono	0974 64009

Per lo scambio di documentazione cartacea **il personale addetto** dovrà:

- a. disporsi dietro gli schermi di protezione e indossare la mascherina
- b. verificare che l'utente indossi la mascherina e comunque mantenere sempre la distanza di un metro
- c. In ogni ufficio non potrà accedere più di un utente alla volta, salvo l'esigenza di accompagnamento di un minore.
- d. Igienizzare le mani per ricevere e firmare eventuale documentazione

L'utente deve:

- a. Accedere con la mascherina, compilare e consegnare il modulo di autodichiarazione al personale preposto all'ingresso e compilare il registro dei visitatori;
- b. Accedere da solo (salvo che accompagni un minore; in ogni caso l'accesso è consentito a non più di due persone);
- c. Se in attesa di accedere negli uffici all'interno dell'edificio scolastico, mantenere la distanza di 1 metro da altre utenze in attesa;
- d. Porsi dietro lo schermo protettivo;
- e. Utilizzare la mascherina durante tutto il tempo di permanenza all'interno della struttura;
- f. Igienizzare le mani all'entrata e all'uscita utilizzando gli appositi dispenser.

DOCENTI

Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti. L'utilizzo delle aule dedicate ai docenti è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra le persone.

Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.

Usare la mascherina o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.

Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

Si raccomanda ai docenti l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti che verranno messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda ai docenti l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

È necessario per i docenti leggere attentamente e richiamare frequentemente anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti Covid 19 presente nei plessi.

Si raccomanda di controllare affinché non venga modificato il posizionamento dei banchi nelle classi e verificare l'afflusso ai bagni degli alunni e gli spostamenti fuori aula contrassegnando con una x l'uscita su apposito registro.

Saranno messe a disposizione dei docenti detergenti per la sanificazione della postazione docente ad ogni inizio ora (a cura dello stesso docente) e ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, in applicazione delle norme COVID.

Schema illustrativo relativo alla presenza di sintomatologia con aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o con sintomi compatibili con COVID-19 (brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto).

ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A CASA	OPERATORE CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	OPERATORE CON SINTOMATOLOGIA A CASA
Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	L'alunno resta a casa	Operatore segnala al Referente COVID-19 Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica	Consulta il MMG
Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica	I genitori devono informare e il PLS/MMG	Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute con certificato medico.
Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso.	Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico		
Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico			

Obbligo del Green pass per il personale scolastico.

Con l'entrata in vigore del Decreto Legge 111/2021 viene introdotto dal 1 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 l'obbligo della certificazione verde COVID-19" per tutto il personale scolastico.

Il controllo avverrà all'ingresso dell'edificio scolastico da parte di soggetto delegati dal Dirigente Scolastico e verrà effettuato ogni mattina; pertanto, sarà cura di tutto il personale in servizio esibire all'ingresso la certificazione verde per il controllo della validità.

La certificazione verde è rilasciata nei seguenti casi:

1. Aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
2. Aver completato il ciclo vaccinale;
3. Essere risultati negativi ad un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
4. Essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti

E' previsto anche il rilascio di una certificazione di esenzione dalla vaccinazione secondo quanto stabilito dalla Circolare del Ministero della Salute Prot. n. 35309 del 04/08/2021 per coloro che in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche la rendono permanente o temporanea controindicata.

La violazione del dovere di possesso di esibizione della certificazione verde è sanzionata sia in via amministrativa che pecuniaria dal Dirigente Scolastico.

Il personale sprovvisto di certificazione verde valida non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola; il mancato rispetto del possesso della certificazione verde è considerato assenza ingiustificata e, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

La disposizione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con la circolare del Ministero della salute di cui innanzi.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Loredana Nicoletti
Documento firmato digitalmente