



**Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado**

**"Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 –**

**Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) – Telef./ Fax 0974/64009**

**E-mail [saic866002@istruzione.it](mailto:saic866002@istruzione.it) / [www.icomignano.edu.it](http://www.icomignano.edu.it) C.F. 90009630659**

**[saic866002@pec.istruzione.it](mailto:saic866002@pec.istruzione.it)**

**Codice univoco IPA istsc\_saic866002; Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFTANF**

**Ai Genitori rappresentanti dei Consigli di Interclasse**

**Al personale docente della scuola primaria**

**All'Albo/ Sito web**

**Agli Atti /Sede**

**e p.c. al DSGA**

**Oggetto: Convocazione Consigli di Interclasse Scuola Primaria 9 novembre 2022**

Si comunica alle SS.LL. che i Consigli di Interclasse sono convocati, per tutti i plessi dell'Istituto, come di seguito specificato:

| MERCOLEDI' 9 NOVEMBRE 2022 |             |                    |                               |
|----------------------------|-------------|--------------------|-------------------------------|
| Plesso                     | Orario      | Componente docente | Componente docente e genitori |
| Omignano Scalo             | 16:30-18:30 | 16:30-17:30        | 17:30-18:30                   |
| Corticelle                 | 16:30-18:30 | 16:30-17:30        | 17:30-18:30                   |
| San Mango                  | 16:30-18:30 | 16:30-17:30        | 17:30-18:30                   |
| Stella Cilento             | 16:30-18:30 | 16:30-17:30        | 17:30-18:30                   |

Gli incontri si svolgeranno, in presenza, nei singoli plessi dell'Istituto.

**Ordine del giorno:**

1. Insediamento Consigli;
2. Andamento didattico-educativo;
3. Individuazione alunni con difficoltà di apprendimento e alunni con BES (**con la sola componente docente**);
4. Attività di arricchimento dell'Offerta Formativa
5. Varie ed eventuali

In caso di assenza della scrivente, i docenti responsabili di plesso sono delegati a presiedere la riunione.

Copia del verbale della riunione dovrà essere inviata a quest'ufficio entro cinque giorni dallo svolgimento della seduta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Carmela Maria VERRELLI**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)