

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "LEONARDO DA VINCI"-OMIGNANO
Prot. 0003368 del 22/06/2024
VI (Uscita)



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado
"Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 –
Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) – Telef./ Fax 0974/64009
E-mail saic866002@istruzione.it; www.icomignano.gov.it C.F. 90009630659 ;saic866002@pec.istruzione.it

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di ESPERTI e TUTOR da impiegare nei moduli – Piano Estate 2024/25

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo FSE+ - Azione ES04.6.A4 "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" – Sotto-azione ES04.6.A4.A "Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio"

TITOLO PROGETTO: UN'ESTATE DI DIVERSE COMPETENZE

CUP:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO Il D.I. n. 129 del 29/08/2018;

VISTA la delibera del Consiglio del 28-10-2022 Verbale n. 30 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera degli Organi collegiali di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2024 ; della partecipazione e Assunzione a Bilancio

VISTO l'Avviso pubblico prot. n.59369 del 19 aprile 2024, recante "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo FSE+ - Azione ES04.6.A4 "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" – Sotto-azione ES04.6.A4.A "Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio";

VISTA l'autorizzazione del 12/06/2024 Prot. AOOGABMI/83244 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

VISTA la necessità di individuare due esperti per la corretta esecuzione dei progetti in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Esperto per la realizzazione del modulo progetto per la primaria " Leggiamo Ancora"

n° 1 Esperto per la realizzazione del modulo progetto per la primaria " Lingua Straniera – English for All

n° 1 Esperto per la realizzazione del modulo progetto per la primaria " Lingua Straniera – English for Us

n° 1 Esperto per la realizzazione del modulo progetto " Educazione Motoria (Giochiamo Insieme)

n° 1 Esperto per la realizzazione del modulo progetto " Educazione Motoria (Mettiamoci in gioco)

n° 1 Esperto per la realizzazione del modulo progetto " L'Italiano 4.0"

n° 1 Esperto per la realizzazione del modulo progetto " Suoniamo e cantiamo insieme"

n° 1 Esperto per la realizzazione del modulo progetto “ Coding Robotica e Matematica”

n° 1 Esperto per la realizzazione del modulo progetto “ Sosteniamo il mondo”

n° 1 Tutor per la realizzazione del modulo progetto per la primaria “ Leggiamo Ancora”

n° 1 Tutor per la realizzazione del modulo progetto per la primaria “ Lingua Straniera – English for All

n° 1 Tutor per la realizzazione del modulo progetto per la primaria “ Lingua Straniera – English for Us

n° 1 Tutor per la realizzazione del modulo progetto “ Educazione Motoria (Giochiamo Insieme)

n° 1 Tutor per la realizzazione del modulo progetto “ Educazione Motoria (Mettiamoci in gioco)

n° 1 Tutor per la realizzazione del modulo progetto “ L’Italiano 4.0”

n° 1 Tutor per la realizzazione del modulo progetto “ Suoniamo e cantiamo insieme”

n° 1 Tutor per la realizzazione del modulo progetto “ Coding Robotica e Matematica”

n° 1 Tutor per la realizzazione del modulo progetto “ Sosteniamo il mondo”

Art.2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura selettiva tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titoli specifici di studio inerenti al ruolo specifico;
- b) cittadinanza italiana o di un Paese dell’Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, preclusivi della costituzione di un rapporto di lavoro;
- e) assenza di procedimenti di destituzione, interdizione o di decadimento dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, né condizione di incompatibilità;
- f) Formazione professionale in qualità di istruttore;
- g) Disponibilità di adeguamento dell’orario alle effettive esigenze delle scuole.

Art. 3 – Criteri di priorità nella individuazione

L’Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri di priorità nell’ordine di cui all’art. 7, c.6 del D.Lgs.165/2001:

- a) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso la scuola emanante l’avviso (incarico diretto);
- b) l’incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura;
- c) a parità di punteggio si darà la precedenza al candidato con eventuale esperienza nella stessa istituzione scolastica;

d) in caso di ulteriore parità sarà scelto il candidato più giovane.

Art. 4 – Criteri di Valutazione

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI				
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	Ufficio
Laurea Vecchio ordinamento o Specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 2			
	Da 91/110 a 100/110 Punti 3			
	Da 101/110 a 105/110 Punti 4			
	Da 106/110 a 110/110 Punti 5			
	110/110 con lode punti 6			
Laurea Triennale coerente con l'area	Fino a 90/110 punti 1			
	Da 91/110 a 100/110			
Di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Punti 1,5			
	Da 101/110 a 105/110 punti 2			
	Da 106/110 a 110/110 punti 2,5			
	110/110 con lode punti 3			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100 punti 2			
	Da 71/100 a 80/100 punti 3			
	Da 81/100 a 90/100 punti 4			
	Da 91/100 a 100/100 punti 5			
	100/100 con lode punti 6			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 42/60 punti 2			
	Da 43/60 a 48/60 punti 3			
	Da 49/60 a 54/60 punti 4			
	Da 55/60 a 59/60 punti 5			
	60/60 punti 6			
Altri Lauree/Diplomi	Punti 1	Max 2 p.		

Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere Afferenti la tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo	Max 3 p.		
Dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2	Max 2 p.		
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASSe/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 10 p.		
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	Punti 1	Max 3 p.		
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 6 p.		

Art. 5 – Compiti dell' Esperto

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività

complessiva di sviluppo del corso.

9) *Relazione finale contenente:*

- a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
- b) Metodologia didattica*
- c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
- d) Frequenza corsisti*
- e) Materiale didattico individuale utilizzato*
- f) Materiale individuale di consumo utilizzato*
- g) Problemi che occorre vengano segnalati*
- h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
- i) Solutore Test o solutore questionario*

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che

partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti,*
degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - 3) concorda l'orario con gli esperti*
 - 4) provvede alla gestione della classe:*
 - documentazione ritiri*
 - registrazione assenze*

- *attuazione verifiche*
- *emissione attestati*
- 5) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- 6) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

Art. 6 – Durata dell'incarico

L'incarico dovrà svolgersi negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25.

Art. 7 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico Esperto sarà corrisposto ad ogni esperto un compenso orario lordo dipendente di euro 70,00/ora lordo stato, comprensivo di ogni spesa e/o ritenuta fiscale fino ad un massimo di n. 30 ore di servizio per ogni laboratorio ("attività aggiuntive di insegnamento" art. 88, comma 2-b-)

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, e solo dopo presentazione di una relazione finale sull'intervento svolto e consegna di ogni documentazione richiesta debitamente compilata e sottoscritta.

Per lo svolgimento dell'incarico Tutor sarà corrisposto ad ogni esperto un compenso orario lordo dipendente di euro 30,00/ora lordo stato, comprensivo di ogni spesa e/o ritenuta fiscale fino ad un massimo di n. 30 ore di servizio per ogni laboratorio ("attività aggiuntive di insegnamento" art. 88, comma 2-b-)

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, e solo dopo presentazione di una relazione finale sull'intervento svolto e consegna di ogni documentazione richiesta debitamente compilata e sottoscritta.

Art. 8 – Presentazione delle candidature

Le candidature dovranno pervenire con le seguenti modalità: a mezzo di posta elettronica certificata o mezzo e-mail **entro le ore 10.00 del giorno 27 Giugno 2024**, con recante la dicitura: **"Avviso interno per la selezione di ESPERTI e TUTOR da impiegare nei moduli – Piano Estate 2024"**, al seguente indirizzo e-mail saic866002@istruzione.i PEC: saic866002@pec.struzione.i

Il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- a. modello di domanda allegato A;
- b. allegato B
- c. curriculum vitae in formato europeo aggiornato contenente descrizione di tutti i titoli culturali e professionali valutabili;
- d. copia del documento di riconoscimento;
- e. eventuale autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.
- f. dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

Art. 9 – Istruttoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 10 – Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a. pervenute oltre i termini previsti;
- b. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c. sprovviste della firma in originale (o digitale) dell'esperto;
- d. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;

Trattamento dei dati personali – Privacy e Protezione degli stessi

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliergli prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.lgs n.50/2016 è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof. Giovanni Buonocore.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni Buonocore

Il documento è firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e

sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa