



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado
"DA VINCI - VISCONTI OMIGNANO" - Autonomia 158
Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) – Tel.0974/64009
e-mail SAIC866002@ISTRUZIONE.IT – saic866002@pec.istruzione.it

www.icomignano.edu.it – C.F. 90009630659

Codice univoco IPA istsc_saic866002; Codice Univoco UFTANF

Disposizioni operative per il personale: smart working, lavoro agile e riunioni a distanza

1. Premessa

Il presente allegato definisce le disposizioni operative per l'attuazione del lavoro agile, dello smart working e delle riunioni a distanza da parte del personale scolastico, in conformità alla normativa vigente (Legge 22 maggio 2017, n. 81; CCNL Scuola; disposizioni ministeriali e contrattuali in materia).

2. Ambito di applicazione

Le modalità di lavoro agile o remoto possono essere adottate esclusivamente per attività compatibili con la prestazione lavorativa da svolgere al di fuori della sede scolastica (ad es. attività amministrative, preparazione di materiali didattici, formazione, aggiornamento, riunioni collegiali).

3. Autorizzazione e accordo

- L'attivazione del lavoro agile richiede autorizzazione preventiva del Dirigente Scolastico.
- L'attività è regolata da un accordo individuale che specifica durata, obiettivi, modalità di svolgimento, tempi di reperibilità e strumenti utilizzati.
- L'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento per esigenze di servizio.

4. Orario e diritto alla disconnessione

- Il lavoro agile non modifica l'orario complessivo di servizio.
- L'istituzione scolastica garantisce il diritto alla disconnessione al di fuori degli orari di lavoro stabiliti.
- Le fasce orarie di reperibilità devono essere rispettate in base a quanto indicato nell'accordo individuale.

5. Strumentazione e sicurezza



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado
"DA VINCI - VISCONTI OMIGNANO" - Autonomia 158
Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) – Tel.0974/64009
e-mail SAIC866002@ISTRUZIONE.IT – saic866002@pec.istruzione.it

www.icomignano.edu.it – C.F. 90009630659

Codice univoco IPA istsc_saic866002; Codice Univoco UFTANF

- Il personale è tenuto a utilizzare strumenti idonei, protetti da antivirus aggiornato e connessioni sicure.
- È responsabilità del dipendente garantire la riservatezza e la protezione dei dati trattati, evitando la condivisione non autorizzata di documenti e informazioni.
- L'utilizzo della piattaforma Google Workspace deve avvenire nel rispetto delle policy di sicurezza e privacy dell'Istituto.

6. Riunioni a distanza

- Le riunioni online (collegi, dipartimenti, consigli di classe, incontri di lavoro) possono essere svolte mediante strumenti di videoconferenza integrati in Google Workspace (Google Meet).
- È vietata la registrazione o la diffusione delle riunioni senza esplicita autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- I partecipanti sono tenuti a mantenere un comportamento rispettoso e professionale.
- L'istituto conserva, ove necessario, i log di accesso alle riunioni per motivi di sicurezza.

7. Monitoraggio e controllo

- Il Dirigente Scolastico e i suoi delegati possono verificare la corretta applicazione delle modalità di lavoro agile.
- Ogni violazione delle presenti disposizioni può comportare la revoca dell'autorizzazione al lavoro agile e, nei casi più gravi, l'attivazione di provvedimenti disciplinari.